

prot. 0230191
Data: 13/06/2023



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO
UFFICIO AMMINISTRAZIONE - SEZIONE ACQUISTI
Campo San Polo, 2128/a – Venezia - Telefax 041/7712221
c.f. 80011020270

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata per l'acquisto di cancelleria per le esigenze del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Verona.
CIG Z2AB77481 RDA (VE052PPC2023409817)

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

Visti:

- il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- gli articoli 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 5 del D.M. n. 181/2014;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che si possa procedere per affidamenti di importo inferiore ad 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e la determinazione ANAC 5 marzo 2008, n. 3 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore ad euro 5.000,00 e, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le Delibere 27 luglio 2022, n. 371 e 11 gennaio 2017, n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- gli artt. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "amministrazione trasparente";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196;

- la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;

Preso atto dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamenti – Drappello Commissariato con Richiesta d'Acquisto GEMAT n. VE052PPC2023409817, nonché del relativo parere reso con nota tecnico – esplicativa del 28/04/2023;

Vista la determina con la quale, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di cancelleria varia per le esigenze del Nucleo di Polizia Economico - Finanziaria, come rappresentato dal Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Verona con f.n. 0154998 del 20/04/2023, al fine di garantire la regolare esecuzione delle operazioni di servizio ed il riordino dello schedario centralizzato alla sede;

Rilevato che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Appurato che non si appalesano profili di rischio interferenziale nell'esecuzione del presente appalto, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, e che pertanto non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Vista la preventiva indagine di mercato, avvenuta per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta del minor prezzo (art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016), con la consultazione di più operatori economici:

- "KitUfficio" per un importo di euro 1132,28, oneri fiscali inclusi;

- "Prosdocimi G.M." per un importo di euro 1148,14, oneri fiscali inclusi;

Considerato che, in relazione alle offerte pervenute, l'offerta dell'operatore "KitUfficio" risulta maggiormente vantaggiosa;

Rilevato che l'operatore economico "KitUfficio" ha regolarmente presentato la documentazione di rito richiesta e che pertanto risulta essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla scheda tecnico-descrittiva per la procedura in oggetto;

Considerato che questa stazione appaltante ha avviato l'iter relativo al controllo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Valutato che questa stazione appaltante ha verificato alla luce della seguente documentazione pervenuta:

- DURC;

Visto che la società è in possesso dei requisiti normativamente previsti;

Preso atto di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'individuazione della ditta a cui affidare l'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto;

Accertato che il presente provvedimento è:

- compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come da copertura finanziaria indicata nel Documento di Programmazione Finanziaria (D.P.F.) - anno 2023 di cui alla nota n. 0066584 datata 17/02/2023 del Comando Regionale Veneto -Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sezione Pianificazione e Programmazione;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa e incaricare l'operatore "KitUfficio", P.I. e C.F. **02529780278** per la fornitura richiesta in oggetto, per l'importo di **euro 1.132,28**, comprensivo di IVA, come da preventivo del 27/04/2023 per un costo di euro 928,10 più IVA (al 22%) di euro 204,14, rispettando le condizioni pattuite;

2. di imputare la spesa complessiva di euro 1.132,28 IVA compresa, come segue:
 - cap. 4230/22 euro 1.132,28 esercizio finanziario 2023;
3. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento il Cap. Flaminia Giuseppone e di confermare che il CIG è **Z2A3B77481**;
4. ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 del D.M. n. 181/2014, di nominare quale direttore dell'esecuzione il Lgt. Napolitano Mario, il quale curerà, altresì, l'attestazione di regolare esecuzione del servizio;
5. che gli eventuali materiali forniti saranno assunti in carico nelle piattaforme dedicate;
6. di autorizzare il Responsabile Unico del Procedimento, Cap. Flaminia Giuseppone, a stipulare il contratto, a pena di nullità, in modalità elettronica, mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di precisare che si procederà alla liquidazione a favore della Società "KitUfficio" su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. E' fatto salvo diverso maggior termine da disporsi contrattualmente. La liquidazione delle fatture di importo superiore ad euro 5.000,00 è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
8. di disporre di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;
9. di disporre la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" – Sezione "Bandi di Gara" della documentazione contemplata dall'art. 29, 1° comma, del D.Lgs. n. 50/2016.

F.to in originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

(Col. Francesco Mora)

F.to in originale

P.P.V.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Cap. Flaminia Giuseppone)